

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68»**

426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 177; ИНН 1835028865; тел. (3412) 782642; izh-school68@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 68»

Е.А. Шляпкин

«08» апреля 2021 г.

Приказ от 08.04.2021 № 71 ОД

**Положение
о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 68»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 68» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Методических рекомендаций 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представитель администрации школы, родители обучающихся (не менее 2-х человек), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. В состав комиссии могут входить члены Совета отцов, Совета Учреждения (Совета школы).

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя (секретаря).

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую - исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях, заседаниях общешкольного Совета родителей, Совета Учреждения (Совета школы).

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся образовательного учреждения.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функции родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

4.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

4.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Права и ответственность родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 5.2. Получать от заведующего столовой и поваров информацию по организации горячего питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 5.5. Вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации горячего питания.

6. Организация деятельности родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

- 6.1. Состав Комиссии (не более 7 человек) утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Состав Комиссии может изменяться. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Работа Комиссии осуществляется по контролю за организацией качественного горячего питания школьников 1 раз в неделю.
- 6.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Акт (справка/информация) размещается на официальном сайте образовательного учреждения.
- 6.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами (справками), доводятся до сведения заинтересованных лиц.
- 6.5. С результатами проверки Комиссия знакомит администрацию. По необходимости - Совет Учреждения (Совет школы).

6.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколы хранятся у ответственного за организацию питания в течение учебного года.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации горячего питания и качества предоставляемых услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета

«23» марта 2021 г.

№ 9