

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68»**

426076, г. Ижевск, ул.Пушкинская,177; ИНН 1835028865; тел. (3412)782642; izh-school68@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 68»

Е.А. Шляпкин

«30» августа 2016 г.

**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

- 1.1 При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно – математический, физико – математический, естественно – географический и другие), создается школьное методическое объединение учителей (далее - ШМО).
- 1.2 ШМО учителей организует различные формы методической работы, которые способствуют профессиональному росту педагогов, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи школьного методического объединения

В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2 Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 2.3 Проведение анализа состояния преподавания предмета.
- 2.4 Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.
- 2.5 Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.6 Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 2.7 Изучение передового педагогического опыта.
- 2.8 Экспериментальная работа по предмету.

- 2.9 Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.
- 2.10 Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.
- 2.11 Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.
- 2.12 Организация и проведение предметных месяцев/декад в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.
- 2.13 Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. п.).
- 2.14 Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы школьного методического объединения

3.1 Работа ШМО строится на основе:

- плана, который является частью плана работы школы;
- методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

План ШМО подписывается заместителем директора по учебно – воспитательной работе, курирующим его деятельность.

3.2 Для организации своей работы ШМО учителей избирает руководителя.

3.3 Руководитель ШМО:

- организует работу ШМО;
- оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;
- оказывает организационно – методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
- изучает состояние преподавания предмета, результаты учебной деятельности;
- организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения.

3.4 ШМО учителей проводит свои заседания не реже чем один раз в четверть. Заседания протоколируются. Протоколы заседаний находятся в делах кафедры, которые хранятся в кабинете заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе, курирующего его деятельность.

3.5 План работы и протоколы ШМО хранятся в школе в течение пяти лет.

3.6 В конце учебного года заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе, курирующий деятельность ШМО, анализирует

работу ШМО на основании отчета о проделанной работе, составленным руководителем ШМО.

4. Права школьного методического объединения

- 4.1 ШМО имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 4.2 ШМО имеет право решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- 4.3 ШМО имеет право обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся.
- 4.4 Учителя ШМО имеют право на разработку собственной программы профессионального самообразования.

5. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый учитель должен являться членом одного из ШМО.

Каждый член ШМО обязан:

- знать образовательный стандарт и тенденции развития методик преподавания предмета;
- участвовать в работе ШМО, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в разработке мероприятий ШМО.

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета

«30» августа 2016 г.

№ 1