



УТВЕРЖДЁН

приказом

Администрации города Ижевска

от «08» 11 2015 г. № 1199п

И. М. Теслева И. М. Теслева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68»**

(в новой редакции)

**Ижевск,
2015**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 30.11.11 года №1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68».

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 68».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Город Ижевск», Решениями Городской думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее

условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении.

Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 426076, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Пушкинская, дом 177.

Почтовый адрес: 426076, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Пушкинская, дом 177.

Фактический адрес: 426076, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Пушкинская, дом 177.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.19.1. Учреждение может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

1.19.2. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами

1.21. В Учреждении функционируют структурные подразделения: библиотека, школьная столовая. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения.

Местонахождение структурных подразделений Учреждения: 426076, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Пушкинская, дом 177.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление информационных, консультационных, научно-методических услуг;
- оказание услуг по организации питания обучающимся, населению и юридическим лицам;
- оказание услуг по организации досуга и отдыха обучающимся, населению и юридическим лицам;
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- осуществление торговли покупными товарами.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.5., предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.1. Услуги, указанные в п. 2.7. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.2. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятьдесят тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

3.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.8.1. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.8.3 Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в

самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города

Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

3.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.20. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.20. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.2. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.2.3. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.2.4. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

4.3.3 предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством;

4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

4.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

4.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

4.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

4.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.7. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.7.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.7.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);
- 11) дает согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 13) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 14) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 15) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
- 3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;
- 7) вносит предложения по кандидатуре директора Учреждения в установленном порядке;
- 8) заключает трудовые договоры на основании правового акта Учредителя Учреждения, в установленном порядке;
- 9) поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Учреждения в установленном порядке;
- 10) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 14) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;
- 15) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;
- 16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность Директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- является сопредседателем Совета Учреждения;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.10. Структура, порядок формирования коллегиальных органов управления Учреждением, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления.

7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;

7.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

7.12.1. В состав Общего собрания работников входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.12.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета, по решению профсоюзного комитета работников Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

7.12.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.12.4. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом, принимается общим собранием трудового коллектива.

7.12.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.12.6. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников школы - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета полномочных представителей работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей и (или) образование представительного органа трудового коллектива для участия в примирительной комиссии в разрешении коллективного трудового спора.

7.12.7. Круг полномочий Общего собрания работников Учреждения определяется соответствующим локальным нормативно-правовым актом.

7.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.13.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

7.13.2. Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания, является Директор Учреждения либо лицо, официально исполняющее обязанности директора.

7.13.3. Педагогический Совет Учреждения действует бессрочно, созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.13.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов совета. Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

7.13.5. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по развитию и реализации творческих инициатив педагогических работников, повышению их квалификации;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определяет её периодичность, порядок и формы;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обсуждает и принимает локальные правовые акты Учреждения, касающиеся содержания и организации образовательной деятельности;

- утверждает характеристики работников, представляемых к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

7.13.6. Деятельность Педагогического совета, круг его компетенций определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.14. Совет Учреждения (Совет школы) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

7.14.1. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года в следующем составе:

- 3 представителя педагогического коллектива, избираемые на заседании Педагогического совета Учреждения;
- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на заседании общешкольного Совета родителей;
- 3 представителя обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования на основании решения Совета обучающихся.

7.14.2. Совет Учреждения (Совет школы) избирает из своего состава Председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

7.14.3. Заседания Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год его Председателем или сопредседателем. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются Председателем Совета, Директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

7.14.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета школы считается принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.14.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива Учреждения. В отдельных случаях для исполнения решения Совета может быть издан приказ по Учреждению.

7.14.6. Совет Учреждения в пределах своей компетенции вправе:

- рассматривать Программу развития Учреждения;
- заслушивать Директора Учреждения с результатами самообследования, заместителей директора по вопросам реализации Программы развития и образовательных программ;
- предлагать Директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- координировать работу других органов управления и самоуправления Учреждения;
- поддерживать общественные инициативы всех участников образовательной деятельности по совершенствованию и развитию учебно-воспитательного процесса;
- представлять по мере необходимости интересы Учреждения, участников образовательной деятельности в органах местного самоуправления и государственной власти;
- поддерживать взаимодействие Учреждения с различными организациями, обществами, ассоциациями, творческими союзами, фондами, органами власти, другими государственными и негосударственными институтами с целью развития Учреждения, создания благоприятных условий для всестороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принимать в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- рассматривать и принимать локальные нормативно-правовые акты Учреждения: Положение о Совете Учреждения (Совете школы); Правила внутреннего распорядка и поведения учащихся; Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, Директора Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

7.14.7. Деятельность Совета Учреждения, его компетенции определяются Положением о Совете Учреждения (Совете школы).

7.15. В Учреждении может быть создан Попечительский совет из родителей (законных представителей), работников Учреждения, благотворителей и других заинтересованных лиц для решения, главным образом, экономических проблем и вопросов.

По решению общего собрания Попечительского совета и с соблюдением действующего законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

7.16. В Учреждении могут создаваться и действовать другие органы и формы общественного управления и самоуправления. Все органы самоуправления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

7.16.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении на добровольной основе создаются:

- Совет обучающихся;
- общешкольный Совет родителей.

7.16.2. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профсоюзный комитет.

7.17. Учреждение признает представителей органов самоуправления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания органов самоуправления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении органами самоуправления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.18. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

7.19. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты).

ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательного Учреждения. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

8.3. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Учреждения.

Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством в области образования.

8.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

- начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы

различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

8.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.6. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.7. Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

8.8. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.9. На уровнях начального общего и основного общего образования в Учреждении могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня

8.10. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

8.11. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

8.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.13. Обучение в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

8.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель.

8.15. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

8.16. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

8.17. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Продолжительность урока во 2 - 11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах - не должна превышать 40 минут.

8.18. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

8.19. В Учреждении устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

8.20. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

При данной наполняемости классов при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

8.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ, во 2-11 классах в соответствии с локальным актом Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

8.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8.24. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

8.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

8.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

8.27. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

8.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Локальные акты принимаются органами управления образовательного учреждения в соответствии с их полномочиями и утверждаются Директором Учреждения.

10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Устав в новой редакции принят
Общим собранием работников Учреждения

(протокол от «08» 09 2015 г. № 3)



Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 28

двадцать восемь листов.

Директор МБОУ «СОШ № 68»

[Handwritten signature]

Е.А.Шляпкин

Межрайонная инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

24 ноября 2015

ОГРН 1021801664268
ГРН 2151832203114

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
Дресвицкий А.В.

